令和6年度 遺骨収集事業㉗（トラック諸島地域）を行う旅行業者の選定に係る仕様書

１　事業の内容

遺骨収集（戦没者遺骨の収集及び送還）

海外に残存する日本人戦没者の遺骨を確認し、形質鑑定のうえ日本人の蓋然性が高い場合には検体を採取して日本に送還しDNA鑑定等を実施する。

〇 実施地域及び期間、予定人員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地　域 | 期　間 | 予定人員 |
| トラック諸島 | 令和7年2月16日（日）～2月21日（金） | １名 |

※本派遣には厚生労働省の指導監督官と遺骨鑑定人が同一行程で全日程同行し、両名とも同一の手配車両を利用することとする。

２　業者の選定方法

本協会の定める規程、細則に基づき、次により業者を選定する。

(1)　派遣計画の作成にあたり、派遣行動の旅費に関する契約は、原則として公募により決定する。

(2)　本協会ホームページに、派遣計画の日程、派遣先での行動計画、派遣人員等を掲示し、関係業者からの企画書、経費見積書及び事故があった場合の対応策などの提出を要請して行い、締切日以後速やかに業者を選定する。

(3)　公募には、国内の業者に限らず、派遣先の国に本拠を置く旅行業者であって、社員団体が過去に利用し、信頼のおける業者であると認められる業者も参加することができる。この場合、日本国内旅行部分と派遣先の旅行部分が連携した形であれば、２業者が連携して参加しても差し支えない。

３　見積書の作成について

(1)　見積書の作成にあたっては、別紙１日程表案 を参考にし、指定した様式のとおり見積書を作成する。なお、会社名を必ず見積書に明記すること。

(2)　旅行にかかる経費は派遣人員数に応じて算出すること。

(3)　車両等は派遣人員を考慮し、基本的には日程表案に記載された車種ごと、台数にて経費を算出すること。また、指定された車種等での手配が困難な場合は、日程表案を修正のうえ、見積書に正しく明記すること。

(4)　航空運賃は、変更可能なチケットの金額を記載すること。

(5)　 見積書の所要額については、本協会が指定した以下の円/US$の為替レート（注）により、外貨を日本円に換算し算出すること。請求にあたり大幅な為替変動があった場合は選定された旅行業者と本協会で協議することとする。

（注）公募掲載日前月の三菱UFJ銀行公表によるUS$月中平均TTSレート

　指定為替レート　154.85円/US$ （11月中平均TTS）

(6)　通訳については、実施地域の相手国行政機関等で協議を行うため、実施地域の言語と日本語が話せる者とする。

(7)　現地において予定している手配業者名を見積書に必ず記載すること。

(8)　見積書の他に以下に関する資料を必ず添付すること。

■　担当スタッフの役職、氏名、連絡先

■　休日及び夜間における緊急時の連絡体制（連絡網、対応要綱等）

■　事件・事故等発生時の対応

■　宿泊先のリスト（住所、電話番号を含む）と一泊あたりの単価

■　現地での優位性、パイプ等、事業を実施するにあたっての利点等

■　現地手配業者の担当者氏名、住所、電話番号

４　その他の手配内容

　遺骨収集事業については、以下の手配ができることを条件に加味する。

(1)　荷物タグの作成

　　　派遣団員の氏名・フリガナ等を記載した荷物タグ２個及び本協会名を記載した団装備品用の荷物タグ２個を作成し、出発前までに配布すること。

(2)　しおりの作成

　　　現地での注意事項及び出入国手続きの案内等を記載した「しおり」を作成し、事前に派遣団員へ送付する。本人用と留守宅用の２部を用意する。

(3)　超過荷物料金の支払い

　　　主に出国の際に、派遣団の団装備品が搭乗予定便の重量制限を超過し、超過荷物料金が発生した場合は、その超過料金を立替で支払い、後日、本協会へ請求すること。

(4)　団員からの相談

落札後から精算が終了するまでの間、本件事業に関して、本協会及び派遣団員から相談があった場合は相談に応じること。派遣団員からの相談で必要と思われる事項に関しては必ず本協会に連絡すること。

(5)　本仕様書に記載のない事項については、別途本協会と協議し、対応を決定すること。

５　注意事項

事業内容は諸事情により、変更（派遣中止を含む）する場合がある。