令和４年度 遺骨収集事業（下半期・現地調査事業⑫）

に係る旅行業者の選定に係る仕様書

１．事業の内容

現地調査（戦没者の遺骨収集を実施する地域における現地調査等）

海外に残存する日本人戦没者の遺骨に関する情報を収集し、現地調査を実施する。調査団は現地で遺骨を確認して、遺骨が紛失、盗難、自然災害などで流失する可能性が高い場合や、奥地で遺骨収集団の訪問が困難である場合には、必要に応じて確認した遺骨を収容し、遺骨収集団が派遣されるまでの間、現地の安全性の高い場所に一時保管施設を設けて仮安置する。

また、遺骨鑑定専門員も現地調査団に極力同行し、パプアニューギニアにおいては、現地にて遺骨の形質学的鑑定を行ったのち、日本人戦没者の遺骨である蓋然性が高いことが確認できた場合は、DNA鑑定用の検体を日本に送還する。

〇 実施地域及び期間、予定人員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地　域 | 期　間 | 予定人員 |
| 東部ニューギニア現地調査派遣（第４次） | 2023年３月６日（月）～３月15日（水） | ５名 |

※期間及び人数は現在の予定で、実際の派遣の際は変更する場合がある。

２．業者の選定方法

本協会の定める規程、細則に基づき、次により業者を選定する。

（１）派遣計画の作成にあたり、派遣行動の旅費に関する契約は、原則として公募により決定する。

（２）本協会ホームページに、派遣計画の日程、派遣先での行動計画、派遣人員等を掲示し、関係業者からの企画書、経費見積書及び事故があった場合の対応策などの提出を要請して行い、締切日以後速やかに業者を選定する。

（３）入札は、国内の業者に限らず、派遣先の国に本拠を置く旅行業者であって、社員団体が過去に利用し、信頼のおける業者であると認められる業者も参加することができる。この場合、日本国内旅行部分と派遣先の旅行部分が連携した形であれば、２業者が連携して参加しても差し支えない。

３．見積書の作成について

（１）見積書の作成にあたっては、各事業の **日程表案** を参考にし、指定した様式のとおり見積書を作成すること。なお、会社名を必ず見積書に明記すること。

（２）旅行にかかる経費は派遣人員で算出すること。

（３）車両等は派遣人員を考慮し、基本的には日程表案に記載された車種ごと、台数にて経費を算出すること。また、指定された車種等での手配が困難な場合は、日程表案を修正のうえ、見積書に正しく明記すること。

（４）見積書の所要額については、事業実施に際しての基準とするので、貴社が定めた為替レートを見積書に必ず記載すること。

（５）通訳については、実施地域の相手国行政機関等で協議を行うため、実施地域の言語と日本語が話せる者であること。また、本事業の継続性等の理由から過去に派遣団に同行した経験がある通訳を本協会より紹介の上、手配してもらう場合があること。

（６）現地において予定している手配業者名を見積書に必ず記載すること。

（７）見積書の他に以下に関する資料を必ず添付すること。

■　担当スタッフの役職、氏名、連絡先

■　休日及び夜間における緊急時の連絡体制（連絡網、対応要綱等）

■　事件・事故等発生時の対応

■　宿泊先のリスト（住所、電話番号を含む）と一泊あたりの単価

■　現地での優位性、パイプ等、事業を実施するにあたっての利点等

■　現地手配業者の担当者氏名、住所、電話番号

４．その他の手配内容

　遺骨収集事業については、以下の手配ができることを条件に加味する。

（１）結団式・説明会会場の手配

結団式とは、派遣団の結成式であり、結団式終了後に派遣団員に対し、旅行業者担当者が日程や旅行手続き等の説明を行う。

会場は出発日前日または当日に、前泊したホテル又は出国する空港内で行うことが望ましい。手配が困難な場合は、ホテル又は空港から会場まで移動手段を確保する。会場は着席可能な会議室等とする。所要時間は約１時間から１時間半を予定している。

（２）荷物タグの作成

　　　派遣団員の氏名・フリガナ等を記載した荷物タグ２個及び本協会名を記載した団装備品用の荷物タグを作成し、出発前までに各人へ配布すること。

（３）しおりの作成

　　　現地での注意事項及び出入国手続きの案内等を記載した「しおり」を作成し、事前に派遣団員へ送付する。本人用と留守宅用の２部を用意すること。

（４）超過荷物料金の支払い

　　　主に出国の際に、派遣団の団装備品が搭乗予定便の重量制限を超過し、超過荷物料金が発生した場合は、その超過料金を立替で支払い、後日、本協会へ請求すること。

（５）団員からの相談

落札後から精算が終了するまでの間、本件事業に関して、本協会及び派遣団員から相談があった場合は相談に応じること。派遣団員からの相談で必要と思われる事項に関しては必ず本協会に連絡すること。

（６）本仕様書に記載のない事項については、別途本協会と協議し、対応を決定すること。

５．注意事項

世界的に蔓延している新型コロナウイルスの影響等を鑑み、以下留意事項とする。

1. 事業内容は相手国の事情や国内及び相手国における新型コロナウイルスの感染状況等により、延期・中止する場合がある。
2. 国内における新型コロナウイルスのワクチン接種状況に鑑み、接種済みの者及び未接種の者双方の参加を前提としているため、現地到着後の隔離措置等の対応に変更が生じる場合がある。
3. 新型コロナウイルスの影響により、各国における出入国に際して特別な手続き（英語等による事前のオンライン申請等）を要する場合があるため、その場合には各派遣団員の手続きを可能な限りサポートすること。
4. 国内の宿泊（前泊）についてはPCR検査を受検すること等を踏まえ、派遣団が出発する空港、又は空港近郊のホテルを手配すること。１泊の宿泊料金（朝食付き）は本協会旅費規程内（8700円以内）に収まることを基本とするが、PCR検査等の関係からこの金額を超えることは差支えないこととする。また、提示されたホテルが空港から離れている場合は、宿泊ホテルから出発空港まで派遣団専用の送迎バスを別途手配する場合があること。